ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
Asociatia Centrul de Batrani Casa Daniel
COD FISCAL 26688702
Str. Morii. Nr 89, Săcele, cod 505600, Tel: 0721328705
www.casa-daniel.ro, E-mail: casadaniel12@yahoo.ro



CENTRUL DE ASISTENTĂ ȘI ÎNGRIJIRE PERSOANE VÂRSTNICE SĂCELE, ZONA BUNLOC, STR. COLONEL KISS SANDOR, NR. 23

RAPORT DE ACTIVITATE 2023

„Unii oameni, indiferent cat de mult imbatranesc, nu-si pierd niciodata frumusetea, ci doar si-o muta de pe fete in inimile lor." — Martin Buxbaum

CUPRINS

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE 3
2. COMPONENTA PERSONALULUI 3
3. SINTEZA ACTIVITATILOR PE ANUL 2022 4
A. Compartimentul asistenta sociala 6
B. Compartimentul de contabilitate si resurse umane 8
C. Compartimentul de ingrijire 8
D. Compartimentul de asistenta medicala 9
E. Compartimentul administrativ 9
F. Procedura de Acreditare 9
G. Finantarea 10

Asociatia Centrul de Batrani Casa Daniel cu sediul in Sacele, str.Morii, nr.89, Jud.Brasov este constituita in baza Incheierii Judecatoresti nr. 6423/197/2010, ca unitate de asistenta sociala cu cazare, avand personalitate juridica,

În luna septembrie a anului 2014 a fost infiintat punctul de lucru situat in Sacele, str. Colonel Kiss Sandor, nr. 23 conform incheieri judecatoresti nr.25131/197/2014.

Asociatia Centrul de Batrani Casa Daniel a obtinut Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare: Seria **AF nr. 001311** Data eliberării **10.04.2014** Decizia nr.197/26.08.2011.

Acordarea serviciilor de asistenţă socială se face conform legislatiei in vigoare: OG 68/2003, privind serviciile sociale, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale – Monitorul Oficial 172/11.03.2014 si Legea nr.292/2011, privind asistenta sociala acordată în centre rezidențiale, Ordinul nr. 29 din 2019 (Anexa 1) pentru aprobarea standardelor minime de calitate , pentru acreditarea serviciilor sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice HG 867/ 2015 aprobat în nomenclatorul serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Asistență socială cu cazare – Centru de îngrijire și asistență a persoanelor vârstnice.

2. COMPONENTA PERSONALULUI

- Compartimentul bucatarie : 1 persoana ;
- Serviciul contabilitate : 1 contract de colaborare cu firma specializata;
- Conducerea institutiei : 1 persoana;
- Compartimentul asistenta sociala : 1 persoana
- Compartimentul medical si de ingrijire : 16 persoane

3. SINTEZA ACTIVITATILOR PE ANUL 2023

Căminul din Săcele Zona Bunloc, Str. Colonel Kiss Sandor, Nr. 23 , din Octombrie 2021 a obtinut Licenta de Functionare pe o perioada de 5 ani din data de 18.05.2021 – 17.05.2026, LF nr. 0010425.

În anul 2023, la nivelul Centrului au fost institutionalizati un număr de 7 vârstnici, au decedat 3, un vârstnic reintegrat in familie și 6 au fost transferati în alt Centru din cadrul Asocialtiei Centrul de Batrani Casa Daniel.

Scopul principal al Centrului este de a asigura conditiile corespunzatoare persoanelor vârstnice institutionalizate, de îngrijire medială, găzduire, hrană, integrare și reintegrare sociala, recuperare și reabilitare functionala, activități de petrecere a timpului liber, consiliere psihologică si social și asistență socială.

Scopul Centrului este de a asigura gazduirea persoanelor vârstnice într-un mediu sigur și securizant, pe o perioadă nedeterminată.

În cadrul Centrului situate în Bunloc Strada Colonel Kiss Sandor Nr.23, în anul 2023 s-au îngrijit vârstnici cu diferite afectiuni:

- Afecțiuni neuromotorii: tulburări de mers și de coordonare, boli neuromusculare, boli de miscare (boala Parkinson), fracturi.
- Afectiuni neurologice si neuropsihologice: Accident vascular cerebtal - AVC, boli psihiatrice, Boala Alzheimer, diferite tipuri de demente, depresii, problem de somn, pierderi de memorie.
- Boli de nutritive si metabolism: diabet zaharat tip I sau II, insulino-dependent, dislipidemii.
- Alte afectiuni asociate vârstei a III a: hipertensiunea arterială, insuficiența renală, cardiacă, hepatica, osteoporoză.

In cadrul Centrului s-a organizat o petrecere de Ziua Internationala a Persoanelor Vârstnice, invitati fiind și apartinatorii beneficiarilor din cadrul Asociatiei Centrul de Batrani Casa Daniel, ascultând muzică traditională, realizând pliante cu citate despre batranete, decorând Centrul cu baloane si girlande cu ajutorul beneficiarilor, realizand prajituri si torturi pentru acestia si invitatii acestora iar la finalul zilei, am sarbatorit cu tort si sampanie munca depusa impreuna.

Spre sfarsitul anului, beneficiarii au avut parte de putin rasfat, oferindu-le relaxare prin serviciile de manichiura si pedichiura si masaj de relaxare din partea unei clinici profesionale de estetica.

In perioada anului 2023 s-au desfasurat urmatoarele controale in cadrul Centrului Asociatia Centrul de Batrani Casa Daniel, Punct de lucru Bunloc, Strada Colonel Kiss Sandor, Nr.23, din partea urmatoarelor organe de control:

- Februarie 2023 – Control Tematic din Cadrul Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala – Brasov
- Martie 2023 - Control Tematic din Cadrul ISU Brasov
- Martie 2023 - Control Tematic din Cadrul Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala – Brasov
- Martie 2023 - Control Inopinant din Cadrul Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala – Brasov
- Iulie 2023 - Control Tematic din Cadrul DSVSA Brasov
- Iulie 2023 - Control Tematic din Cadrul ITM Brasov
- Iulie 2023 - Control Inopinant din Cadrul IPJ Brasov
- Iulie 2023 - Control Tematic din Cadrul ISU Brasov
- Iulie 2023 - Control Tematic din Cadrul DSP Brasov
- Iulie 2023 - Control Tematic din Cadrul CJPC Brasov
- Noiembrie 2023 - Control Inopinant din Cadrul ITM Brasov
- Noiembrie 2023 - Control Inopinant din Cadrul Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala – Brasov,

În urma controalelor desfasurate, s-au indeplinit masurile impuse de organele de control, aceste masuri fiind verificate in teren sau prin mediul online.

In vederea promovarii imaginii Casei Daniel s-a reorganizat site-ul official al institutiei: www.casa-daniel.ro si s-au incheiat contracte de parteneriat cu diferite organizatii, fundatii, scoli etc.

Cu ocazia sarbatorilor de Paste si Craciun, Casa Daniel - punct de lucru Bunloc - care gazduieste un numar mediu de 35 de beneficiari a amenajat cladirea, corespunzator sarbatorii, iar in perioada sarbatorilor de iarna s-au ascultat colinde, s-au interpretat colinde de către beneficiari pentru a le oferii o atmosfera cat mai familiara.

Scopul activitatii socio – culturale a fost dorinta noastra de a imbunatatii starea de bine a beneficiarilor prin diverse activitati care sa ii faca sa se simta bine. Exemple de actiuni:

- sarbatorirea zilelor de nastere sau onomastice, lunar
- prezentarea de materiale / filme tematice
- petrecerea dupa amiezelor in sala de mese și de socializare unde se desfasoară diverse jocuri agreate
- terapie ocupationala care consta in colorat si lucru manual
- exista o curte interioara unde beneficiarii si-au petrecut timpul facand diverse activitati de gradinarit.
- lucru manual – activitati de crosetat, desen, pictura, decuparea dupa model,
- activitati de grup – consiliere psihologică de grup, jocuri pentru stimulare cognitiva, jocuri pentru stimularea senzorială si pentru orientarea tempo-spatiala.
- sesiuni de informare periodice cu privire la drepturile persoanelor vârstnice, serviciile acordate și activitatile desfasurate.
- organizarea evenimentelor nationale si religioase impreuna cu beneficiarii.

Cei 35 de beneficiari au fost incurajati sa mentina legatura cu membrii familiei si persoanele importante pentru ei, astfel s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- sprijin pentru conceperea / trimiterea unor scrisori către familie / prieteni
- facilitarea accesului la telefon
- sprijin pentru menținerea legăturii cu familia, vecinii etc. prin consiliere, corespondență, telefon, ieșiri în comunitate etc.

Periodic beneficiarilor li s-au recoltat probe pentru analize, pentru anticorpi, s-au efectuat vaccinurile antigripale. au fost consultati la nevoie de medici specialisti.

Spatiul pentru prepararea hranei a fost reamenajat achizitionandu-se mobilier nou. A fost zugravit caminul ,au fost inlocuite aparatele de uz casnic deteriorate, au fost înlocuite piese de mobilier uzate cu altele noi au fost dotate toate camerle cu oglinzi, cuiere, lămpi de veghe etc..

A. Compartimentul asistenta sociala

Desfasoara activitati de consiliere constand in suport moral si spiritual pentru a putea depasi situatiile de criza in care se afla beneficiarii, discutii cu un caracter consultativ, de

informare asupra drepturilor si obligatiilor ce le revin odata cu inceperea procesului de ingrijire in cadrul Caminului, cu privire la procedurile si activitatile desfasurate aici.

Centrul are un kinetoterapeut și un fiziokinetoterapeut care desfășoară cu beneficiarii exerciții de mobilizare, mișcare, masaj și exerciții specifice în funcție de nevoile fiecăruia dintre ei.

Colaborăm cu Serviciul Public de Asistenta Sociala ,Directia de Servicii Sociale si Directia Generala de Asistenta Sociala pentru obtinerea de informatii referitoare la prestatiile sociale cuvenite beneficiarilor cu diverse afectiuni/boli.

Obiectivul urmarit este acela de a familializa pe cat posibil beneficiarii cu modul de viata desfasurat intr-un Centru pentru persoane vârstnice, aratandu-le intr-un mod cat mai pertinent, posibilitatile si limitele, drepturile si obligatiile, avantajele si dezavantajele care le au in urma adoptarii acestui stil de viata.

Instrumentele de lucru folosite respecta legislaţia în vigoare, OG 68/2003, Legea nr.17/2000, Ordinul 29/2019 (pana cand acesta a fost revizuit)şi sunt: cererea tip pentru admiterea beneficiarilor in camin, criteriile de admitere în camin (standardul nr. 13 Admitere), ancheta socială, Decizia de institutionalizare, Planul individualizat de interventie (standardul 15 Planificarea serviciilor) care contine urmatoarele programe de interventie specifica:

1. Program individualizat de asistenta si ingrijire,fisa de evaluare socio - medicala și fișa de evaluare/ reevaluare (standardul 22 Asistenta si Ingrijire);

2. Program individualizat de recuperare/reabilitare funcțională (standardul 31 Recuperare/ Reabilitare funcțională);

3. Program individualizat de integrare/reintegrare sociala (standardul 32 Integrare Reintegrare sociala);

4. Program individualizat de iesire (standardul 17 Iesirea); Contractul de prestari servicii (standardul 16 Contractul) in care sunt cuprinse obiectul contractului, preţul si durata acestuia, drepturile şi obligatiile (standardul 18 Codul drepturilor si obligatiilor) părtilor şi modalitatile de încheiere ale contractului, aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale .

Evaluarea serviciilor sociale oferite s-a facut urmărind:

- gradul de satisfacţie a beneficiarilor
- starea de sănătate a beneficiarilor
- starea de confort fizic si psihic a beneficiarilor caminului

- numărul de cereri în aşteptare
- lipsa reclamaţiilor
- analiza resurselor folosite
- control periodic a standardelor de îngrijire

B. Compartimentul de contabilitate si resurse umane

S-au efectuat urmatoarele activitati :

- actualizarea „REVISALULUI" cu noii angajati
- intocmirea contractelor individuale de munca
- instruirea personalului privind Regulamentul de Organizare si Functionare a caminului
- a urmarit cursurile de formare profesionala
- a intocmit state de plata ,referate ,pontaje precum si evidenta concediilor de odihna
- gestionarea condicilor de prezenta
- arhivarea documentelor
- depunerea declaratiei lunare 112
- inregistrarea in contabilitate a documentelor contabile
- calculul lunar al amortizarii
- calculul salariilor si efectuarea platilor
- inregistrarea in gestiune a alimentelor,a obiectelor de inventar ,etc.
- Intocmirea balantei contabile
- Intocmirea bilantului

C. Compartimentul de ingrijire

Personalul desemnat pentru ingrijirea beneficiarilor este calificat si au efectuat urmatoarele activitati:

- insotirea beneficiarilor in timpul deplasarii
- hranirea celor care necesita ajutor
- hidratarea corespunzatoare
- efetuarea igienei corporale
- spalatul si calcatul hainelor
- supraveghere permanenta

- ingrijire si ajutor conform fisei postului

D. Compartimentul de asistenta medicala

Medicii si asistentele angajate au oferit ingrijire medicala conform fisei postului :

- zilnic a fost masurata tensiunea, pulsului, saturației si temperatura beneficiarilor
- au administrat tratamentul corespunzator fiecarui beneficiar
- au recoltat probe pentru diferite analize
- Au urmarit evolutia bolilor fiecarui beneficiar
- Au urmarit ca hranirea si hidratarea sa fie corespunzatoare
- Au pansat la nevoie
- Au efectuat serviciile necesare pentru ca beneficiarii sa se simta bine din punct de vedere al sanatatii fizice si psihice
- au urmarit ca personalul de ingrijire sa isi repecte atributiile de serviciu

E. Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ s-a ocupat de :

- asigurarea conditiilor igienico sanitare
- imbunatatirea activitatii blocului alimentar
- aprovizionare
- lucrari de intretinere si dotari
- alte activitati administrative

F. Procedura de Acreditare

În anul 2021, conform legii, au fost acreditate punctul de lucru de la Sacele, str.Morii, nr.89, Petofi Sansor, Nr.89, Sacela, Moieciu de Sus și Moieciu de Jos.. Pentru a indeplinii standardele cerute in vederea obtinerii punctajului necesar functionarii s-au intocmit urmatoarele documente:

- au fost aplicate si interpretate chestionare
- s-a elaborate fisa de autoevaluare a institutiei
- s-au analizat si expus sub forma grafica si tabelara datele analizate
- s-a elaborat Codul Etic al Angajatilor, Carta Drepturilor si Planul Strategic

În Martie 2014 odata cu emiterea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale – Monitorul Oficial 172/11.03.2014 ,Asociatia a obtinut Certificatul de acreditare seria . AF nr. 001311.

G. Finantarea

Finantarea s-a facut din contributia beneficiarilor si din resurse proprii ,la care s-au adaugat donatiile si sponsorizarile obtinute in anul 2023.

Serviciile sociale furnizate constau în acordarea de asistenta medicala si ingrijire, gazduire si asigurarea haranei (trei mese principale si două gustari), servicii de socializare şi petrecerea timpului liber, consiliere psihologică si socială, servicii de asistenta sociala, kinetoterapie, masaj, activitati de terapie ocupationala si petrecerea timpului liber.

Sef Centru,
Horincar Elena Alexandra

Presedinte,
Alfianu Simona Domnica